

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR AGRICOLE**

**Spécialité : "GESTION FORESTIÈRE"**

**Formation professionnelle par alternance**

Les inscriptions pour entrer en première année dans l'enseignement supérieur et notamment en **Brevet de Technicien Supérieur Agricole (BTSA)** se font à partir du portail unique [www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)

**Envoyer le dossier papier au CFPPA de Bazas une fois votre inscription faite sur le site [parcoursup](http://parcoursup.fr).  
La formation se déroulera au CFPPA de Bazas**


Nom : ..... Sexe :  Masculin  Féminin


Prénoms : .....


Date de naissance ...../...../..... Nationalité : .....

Lieu et département de naissance : .....

Situation familiale : Célibataire  Marié(e), union libre  Nombre d'Enfants à charge .....

 Fixe : .....

 Portable : .....

 parents : .....

Mère : ..... Père : .....

E-mail : .....

N° de sécurité sociale : .....

N° Identifiant National Elève (INE) : .....  
(à demander à votre établissement d'origine ou à repérer sur votre relevé de notes du baccalauréat)

Adresse complète :  
N° Rue ou lieu dit : .....

.....

Code Postal : ..... Ville.....



## IMPORTANT

**VOTRE DOSSIER DOIT ETRE ENTIEREMENT COMPLETE, DE FACON LISIBLE.**

A JOINDRE A VOTRE DOSSIER :

- 1 Curriculum Vitae,**
- 1 lettre de motivation,**
- 1 Photocopie de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité,**
- copie du livret scolaire des classes de Première et Terminale,
- copie du livret scolaire des années d'études supérieures,
- relevés des notes aux examens permettant l'entrée en formation,
- photocopie du diplôme obtenu,**
- 1 Relevé d'Identité Bancaire,
- 3 photographies d'identité récentes,**
- 3 enveloppes à votre adresse,
- Journée d'appel de préparation à la défense ou recensement.

Autorisation du droit à l'image :

OUI  NON

Autorise le centre à utiliser les images pour un usage du CDFA / CFPPA : but pédagogique, d'éducation, de surveillance et/ou de valorisation des travaux pédagogiques (compte rendu financier, communiqué de presse....).

Fait à ....., le ..... Signature précédée de la mention « lu et approuvé » (autorisation des parents pour les mineurs)

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITES.**

DATE

SIGNATURE

## CONTACTS AUPRES DES ENTREPRISES

AVEZ-VOUS DEJA CONTACTE DES ENTREPRISES ? :

DANS QUELLES REGIONS ? :



**CFPPA de Bazas**

**[www.bazas.educagri.fr](http://www.bazas.educagri.fr)**

**12, Avenue de la République – 33430 Bazas – Tél.: +33 (0)5 56 65 01 65 – Courriel: [cfppa.bazas@educagri.fr](mailto:cfppa.bazas@educagri.fr)**

**N°SIRET: 193 316 833 00030 – N° de déclaration d'activité: 72 33 PO137 33**

PRECISEZ LEUR RAISON SOCIALE ET LEUR ADRESSE telephone et courriel:

## FORMATIONS SUIVIES ET DIPLOMES OBTENUS

SCOLARITE SUIVIE JUSQU'EN CLASSE DE :

FORMATION SCOLAIRE :

	SECONDAIRE	SUPERIEURE	AUTRES
INTITULE			
ETABLISSEMENT			
DATES			
DIPLOME OBTENU			

STAGES OU EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

## SITUATION A CE JOUR

LYCEEN (Diplôme préparé) :

ETUDIANT

Diplôme préparé :

Diplôme obtenu :

ACTIVITE SALARIEE    CDI    CDD    Intérimaire / Saisonnier

Raison sociale et adresse de l'employeur :

.....  
.....  
.....  
.....

Demandeur d'emploi N° Identifiant : .....  avec rémunération Pôle Emploi  
Inscrit depuis le .....  sans rémunération Pôle Emploi

TNS

MILITAIRE

AUTRE.....



**CFPPA de Bazas**

**www.bazas.educagri.fr**

**12, Avenue de la République – 33430 Bazas – Tél.: +33 (0)5 56 65 01 65 – Courriel: cfppa.bazas@educagri.fr**

**N°SIRET: 193 316 833 00030 – N° de déclaration d'activité: 72 33 PO137 33**

Permis  oui  non  A  B  C  D  E

Véhicule de transport (auto/moto etc)  oui  non

Nombre de kilomètres du domicile au centre de formation : .....

Hébergement souhaité au CFPPA  oui  non

### AUTRES RENSEIGNEMENTS UTILES

Le Centre dispose d'un service de restauration et d'hébergement communs avec le Lycée Agricole.

BTSA	Part facturée à l'apprenti / repas	Hébergement facturé / apprenti			repas	nuitée
		Nuitée petit déjeuner compris	Participation caution	Forfait 100 copies NB ou 50 Couleurs	Part prise en charge OPCO	Part prise en charge OPCO
Demi pensionnaire	1,35 €	- €	- €	10,00 €	3,00 €	-
Interne	1,35 €	3€ / nuitée	150,00 €	10,00 €	3,00 €	6 €
Externe	1,35 €	- €	- €	10,00 €	3,00 €	-

*L'aide à l'apprentissage pour l'hébergement et la restauration est déjà appliquée dans nos tarifs ,*

#### Internat : Chambres par 3 de 20 m2

Couchage en lit de 90 X 190, alèse obligatoire, prévoir les draps, les taies, les couvertures. Tout doit être enlevé entre chaque session d'alternance. Les hébergements sont facturés par session sur un forfait de 5 nuitées. Pour les internes une caution de 150 € est à verser dès l'entrée en formation et sera encaissée.

La restauration est payable auprès de la borne TurboSelf située à l'administration du Lycée. Le chargement du badge se fera soit par carte bancaire soit par votre smartphone. Sans réservation à la borne de votre part, aucun plateau ne sera délivré.

#### EXTRAITS DU REGLEMENT INTERIEUR :

Le Centre Forestier attache une grande importance au maintien et à la propreté des locaux.

Il est interdit de circuler en tenue de travail en dehors des ateliers, notamment dans les locaux d'hébergement.

L'introduction ou la consommation d'alcool, de tabac, de drogue ou de toute substance illicite est strictement interdite dans l'enceinte et les locaux du Centre Forestier.

Les animaux de compagnie sont strictement interdits.

L'introduction ou l'utilisation de tous types de réchauds est interdite dans les locaux, notamment les chambres (appareils électriques ou à gaz, four à micro-ondes ...).

L'introduction de nourriture périssable est interdite dans les chambres.

L'accès au Centre Forestier (locaux et hébergement) est réservé aux personnels, aux apprentis et aux stagiaires en cours de formation, et strictement interdit à toute personne étrangère.

